

# OMAN DESIGN & BUILD WEEK

22-24 MARCH 2021

OMAN CONVENTION & EXHIBITION CENTRE MUSCAT, OMAN

٢ الى ٤ فروردین ماه ١٤٠٠

مرکز نمایشگاهی مسقط، عمان

[www.omandesignandbuildweek.com](http://www.omandesignandbuildweek.com)

## هفدهمین نمایشگاه ساختمان، زیر ساخت و صنایع وابسته کشور عمان، مسقط

THE

# BIG

SHOW  
OMAN



## بزرگترین رویداد صنعت ساختمان و املاک و مستغلات کشور عمان



BUILDING ENVELOPE  
& SPECIAL CONSTRUCTION



PMV



BUILDING TECHNOLOGY  
& AUTOMATION



BUILDING INTERIORS  
& FINISHES



MEP  
& HVAC



CONCRETE & CONCRETE  
RELATED PRODUCTS



CONSTRUCTION  
TOOLS & MATERIALS



REAL ESTATE

Over **11,000**  
B2B visitors and Buyers

**37** PMI & CPD  
accredited workshops

**14,000**  
square meters of space

Over **16** million over  
16 million marketing reach

**\$202bn**  
project market

# WELCOME TO OMAN DESIGN & BUILD WEEK

هفته طراحی و ساخت عمان که شامل نمایشگاه های BIG Show و Oman Real Estate است ، یک پلتفرم فعال و پویا برای صنایع ساختمان و صنایع املاک و مستغلات است

نمایشگاه سالانه ی Oman Design & Build Week شرکت شما را برای ارتقاء برند ها و محصولات شما به ۱۱۰۰۰ خریدار با تجربه و معتبر شامل تصمیم گیرندگان از معماران ، مشاوران ، مهندسان ، پیمانکاران ، توزیع کنندگان و مدیران تهیه از سراسر عمان ارائه می دهد . هفته ی طراحی و ساخت عمان به شما این امکان را می دهد تا وارد بازار پروژه سالانه ای با ارزش ۲۰۲ میلیارد دلار شوید (منبع: پروژه های MEED) بازار ذکر شده شامل تمامی بخش ها از جمله بخش تجاری و مسکونی ، آب ، انرژی ، نفت و گاز ، حمل و نقل ، زیرساخت ها و همچنین بهداشت و مهمان نوازی. هفته طراحی و ساخت عمان درهشت بخش مختلف ، با استفاده از ورکشاپ ها و ویژگی های منحصر به فرد خود، شرکت شما را به سوی توسعه فرصت های جدید، برند سازی و مشتریان بالقوه نزدیک می سازد.

رابط شما در ستاد:

خانم:

تلفن:

داخلی:

# پروفايل نمايشگاه



## نما سقف و ساخت و ساز ویژه ساختمان

طراحی محوطه و فضای باز  
سونا، استخر و جکوزی  
درب و پنجره  
آسانسور و بالابر  
آلومینیوم، فولاد و صنایع فلزی  
صنایع مربوط به بام، روکش فلزی و  
لعباب



## محصولات داخلی ساختمان

محصولات بهداشتی آشپزخانه، حمام  
روشنایی  
میلان  
رنگ و رزین، چسب  
سنگ  
محصولات کف و سقف و دیوار



## تکنولوژی های نوین ساختمان

سیستم های هوشمند ساختمان  
چاپ سه بعدی



## بتن و صنایع وابسته

بتن تزئینی  
تولیدات قالب  
تجهیزات پیش ساخته  
تجهیزات بچینگ  
بتن آماده  
سیمان  
مواد افزودنی بتن  
تجهیزات تولید کاشی و سنگ فرش



## ابزار و مصالح ساخت و ساز

مصالح عمومی ساختمان  
ابزار آلات تست و اندازه گیری  
ابزار آلات برق  
تجهیزات امنیتی  
داربست نما



## سیستم های تهویه مطبوع

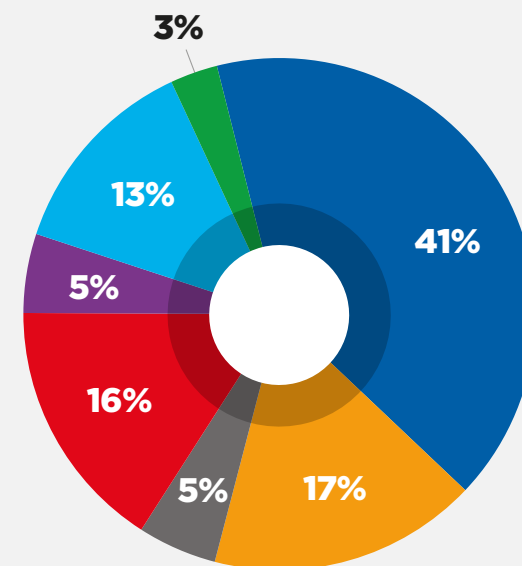
محصولات و خدمات گرمایشی  
کنترل انرژی و آب و هوا  
عایق  
مدیریت پسماند  
خدمات و محصولات خورشیدی  
سیستم های تولید برق  
فناوری های لوله کشی آب  
تجهیزات آتش نشانی و امنیت  
سیستم های تهویه مطبوع



## ماشین آلات

ژنراتور  
ماشین آلات ساخت و ساز  
جرتقیل و تجهیزات لیفتینگ  
ماشین آلات ساخت و ساز راه

## نمایشگاه در دوره گذشته

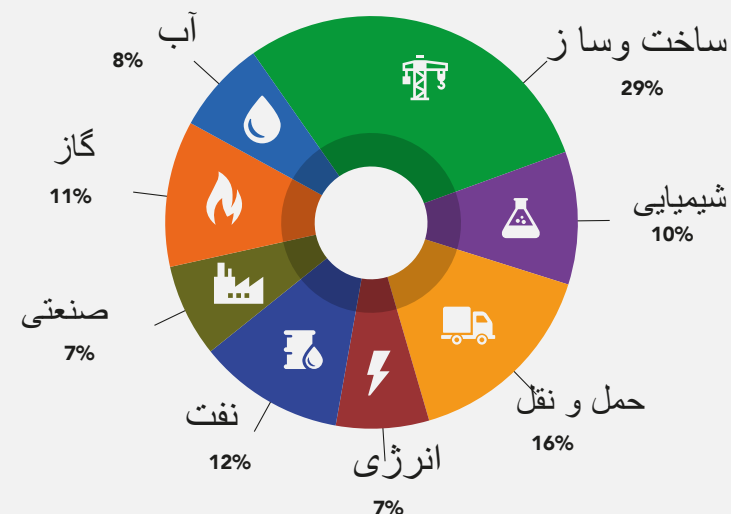


- نما سقف و ساخت و ساز ویژه ساختمان
- محصولات داخلی ساختمان
- بتن و صنایع وابسته
- سیستم های تهویه
- ابزار و مصالح ساخت و ساز
- تکنولوژی های نوین ساختمان
- ماشین آلات

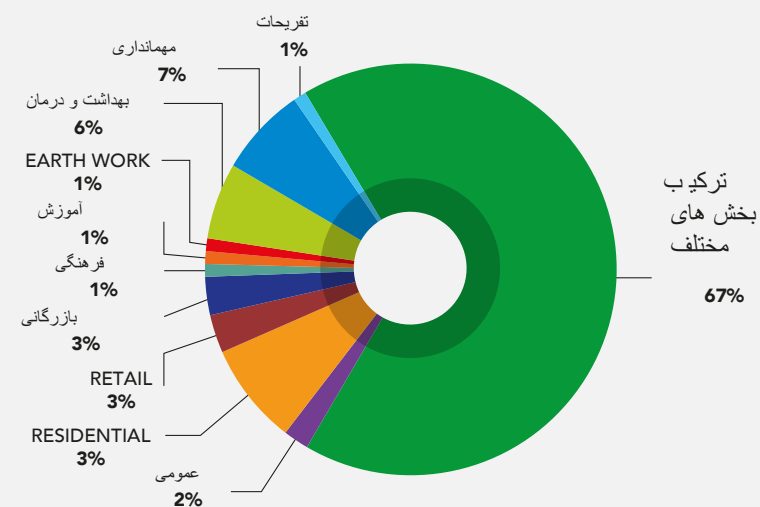
## پروژه های کلیدی عمان در سال های آینده

نام پروژه	زمان تخمینی پایان پروژه
Liwa City	2020
Mall of Oman	2021
Yiti Riviera project	2021
Ras Al Hamra residential development project	2022
Botanical Gardens	2022
Northern and central industrial zone	2022
Muscat Airport City	2022
Duqm New Town	2022
The Al-Mouj development	2022
Port Sultan Qaboos waterfront: phase 2	2024
Mixed-use development for Duqm	2024
Quriyat tourism complex	2028
Duqm - Little India tourism complex	2032
Madinat al-Irfan (Irfan City) urban development	2050

## پروژه های کشور عمان به تفکیک گروه های کالایی



## بازار پروژه های ساخت و ساز کشور عمان به تفکیک



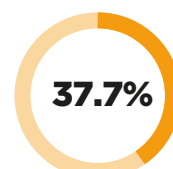
# پروفایل بازدید کنندگان

**BIG SHOW** عمان در سال گذشته 10800 بازدید کننده ی تخصصی و واجد شرایط را به نمایشگاه جذب کرد.

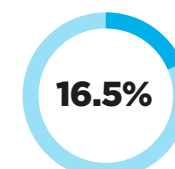
## بازدید کنندگان سال ۲۰۱۹ به تفکیک تخصص حرفه ای

سازندگان ، مشاوران و مدیران پروژه های ساختمانی	21%
بیمانکاران	15%
مهندس و نقشه برداران	12%
مالک	11%
نمایندگان توزیع کنندگان و انجمن های بازرگانی	11%
مدیران تدارکات	6%
صاحبان کارخانجات	6%
رسانه و خدمات تجاری دولت	5%
سرمایه گذاران صنعت املاک و مستغلات	3%
ارائه دهندگان خدمات حقوقی و مالی	3%
غیره	2%

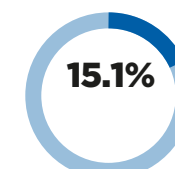
## محصولات پر طرفدار از نظر بازدید کنندگان ۲۰۱۹



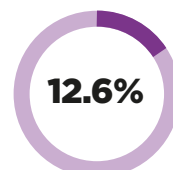
محصولات داخلی  
ساختمان



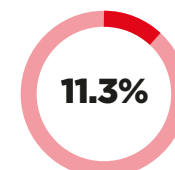
سیستم های  
تهویه



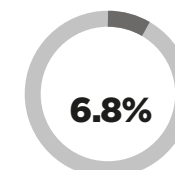
محصولات ساخت وساز خاص و  
پوشش ساختمان ها



مصالح و ابزار  
آلات ساختمانی



محصولات بتنی



تکنولوژی های  
نوین ساختمان

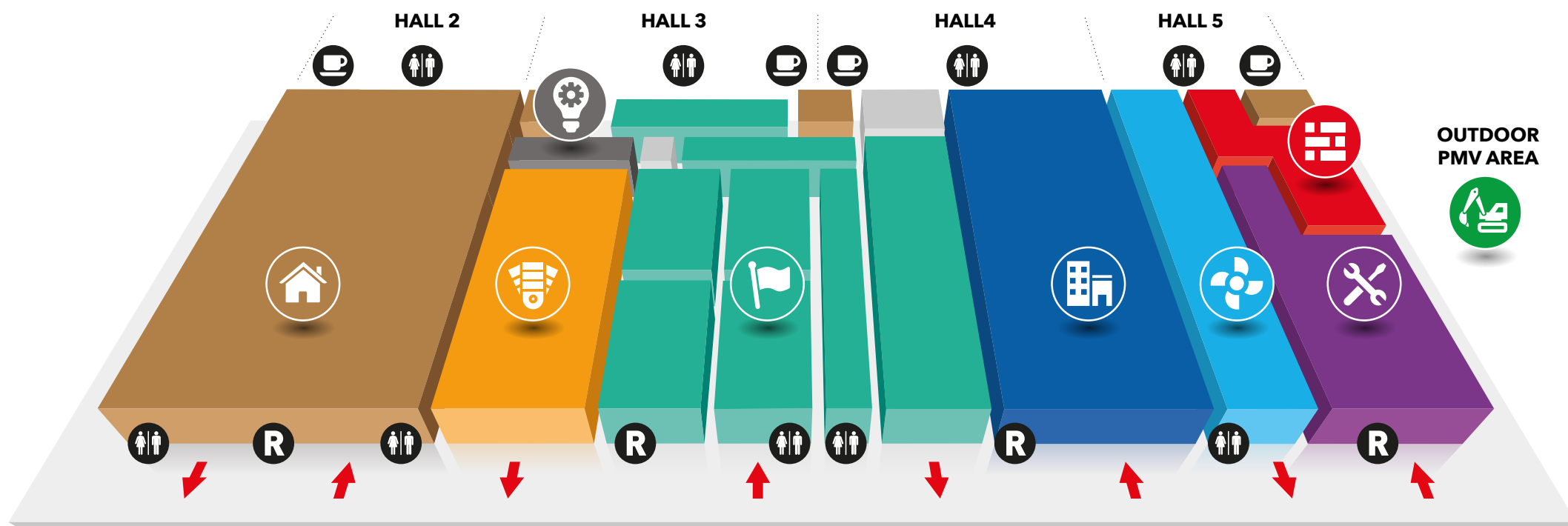
## برخی از بازدید کنندگان بزرگ نمایشگاه در سال گذشته:

Al Ansari Trading Enterprise LLC • Al Badri Group of Companies • Al Hashar & Co. LLC • Al Hilal Industrial Group • Al Turki Enterprises Co. • Al khalili Buildex Bahwan International Group Holding LLC • Econtext Engineering Consultants • Galfar Engineering & Contracting SAOG • Madayn • Ministry of Defense. Ministry of Information • Mott MacDonald • Mumtalakat AlKhonji LLC • Oman National Construction LLC • Royal Court Affairs - The Royal Estates



# سالن نمایشگاه

هفته طراحی و ساخت عمان در هشت بخش مختلف، با استفاده از ورکشاپ ها و ویژگی های منحصر به فرد خود، شرکت شما را به سوی توسعه، فرصت های جدید برند سازی و مشتریان بالقوه نزدیک می سازد



## FLOOR PLAN KEY



محصولات ساخت و ساز خاص و پوشش ساختمان ها



ماشین آلات



تکنولوژی های نوین ساختمان



طراحی داخلی ساختمان



سیستم های تهویه



محصولات بتنی



مصالح و ابزار آلات ساختمانی



املاک و مستغلات



پاویون کشورها



ورودی نمایشگاه



ثبت نام



رستوران



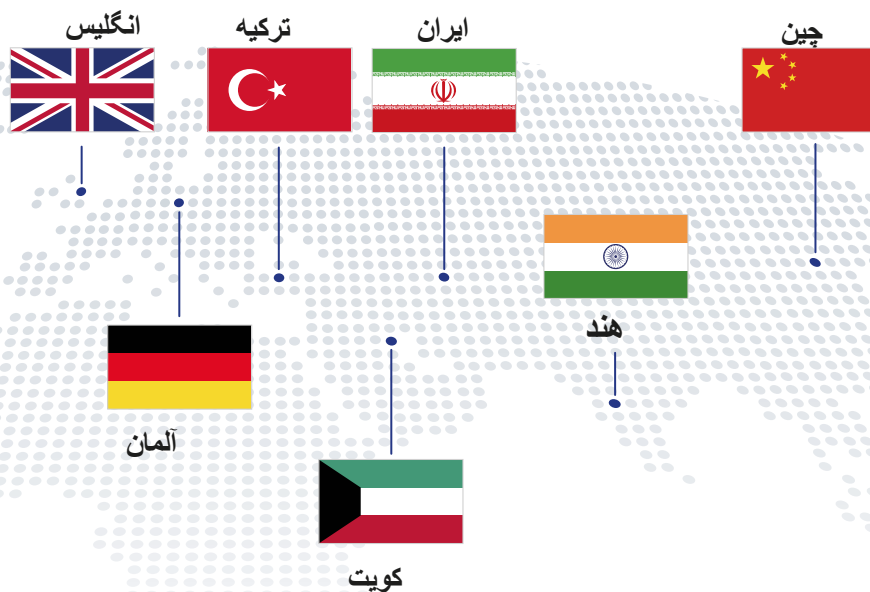
سرویس های بهداشتی

# نمایشگاه در دوره ی قبل



<b>16</b>	<b>299</b>	<b>19</b>	<b>13,300</b>	<b>10,800</b>	<b>480</b>	<b>3,400</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>9</b>
دوره ی برگزار شده	شرکت کننده	کشور های مشارکت کننده	فضای نمایشگاهی (sqm)	بازدید کننده ی فضای نمایشگاهی تجاری	بازدید کننده از مقامات عمان	محصولات به نمایش در آمده	سخنران	کنفرانس	ورکشاپ تخصصی

## پایون کشورها



# EXHIBITION PARTICIPATION OPTIONS

## فضای خام

متری ۴۰۰ دلار حداقل ۲۴ متر مربع



بر اساس گروه کالایی شما مدل های مختلفی از آن وجود دارد که میتوانید با غرفه سازی مخصوص به خود آن را طراحی کنید.

## فضای با تجهیزات استاندارد

متری ۴۵۵ دلار حداقل ۱۲ متر مربع



گرفه با تجهیزات استاندارد شامل یک غرفه با تجهیزات ذیل در ابعاد مختلف و متناسب با نیاز های شما موجود می باشد.

گرفه یک طرف باز

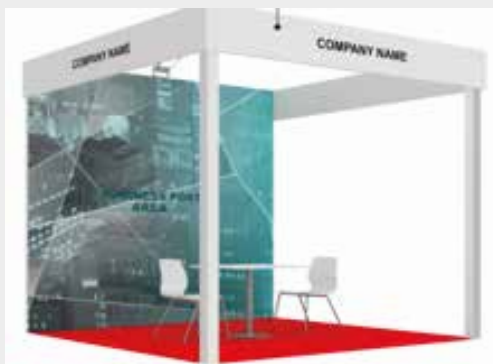
گرفه دو طرف باز

۱ عدد سر درب غرفه  
۱ عدد سوکت برق ۲۴۰ ولت  
۲ عدد روشنایی ۱۵۰ وات  
۱ عدد میز ۲ عدد صندلی

۲ عدد سر درب غرفه  
۱ عدد سوکت ۲۴۰ ولت  
۲ عدد روشنایی ۱۵۰ وات  
۱ عدد میز ۲ عدد صندلی

## گرفه ی ارتقا یافته

متری ۵۰۰ دلار حداقل ۱۲ متر مربع



گرفه یک طرف باز

۱ عدد سر درب غرفه  
۱ عدد سوکت برق ۲۴۰ ولت  
۲ عدد روشنایی ۱۵۰ وات  
۱ عدد میز ۲ عدد صندلی  
گرفه دو طرف باز

۲ عدد سر درب غرفه ۱ عدد  
سوکت برق ۲۴۰ ولت  
۲ عدد روشنایی ۱۵۰ وات  
۱ عدد میز ۲ عدد صندلی

## پایون کشورها

حداقل ۳۶ مترمربع

متری ۴۵۵ دلار



گرفه یک طرف باز

۱ عدد سر درب غرفه  
۱ عدد سوکت برق ۰۴۲ ولت  
۲ عدد روشنایی ۱۵۰ وات  
۱ عدد میز ۲ عدد صندلی  
گرفه دو طرف باز

۲ عدد سر درب غرفه ۱ عدد  
سوکت برق ۲۴۰ ولت  
۲ عدد روشنایی ۱۵۰ وات  
۱ عدد میز ۲ عدد صندلی





**30 March - 1 April 2020**

Oman Convention & Exhibition Centre  
Muscat, Oman

17<sup>th</sup> International Exhibition of Building Materials, Construction Equipment,  
Ceramics, & Bathroom Fittings, Wood Machinery and Interior Design

## EXHIBITION SPACE CONTRACT

### شرایط ویژه ثبت نام در پاویون

توضیحات	قیمت	شرح	
	۴۵۵ دلار	فضای با تجهیزات استاندارد	۱
همراه با تسهیلات ویژه پیش از نمایشگاهی	۲۳۰ دلار	فضای با تجهیزات استاندارد پس از کسر یارانه	۲

۵۰%



**تجهیزات شامل:**

- پریز برق
- سردرب غرفه
- روشنایی ۲ عدد
- یک عدد میز
- دو عدد صندلی

### شرایط ثبت نام در پاویون ایران

- هزینه ی ثبت نام با احتساب یارانه برای تمامی شرکت هایی که در بانک اطلاعاتی صادرکنندگان سازمان صنعت ، معدن و تجارت عضو هستند متری ۲۳۰ دلار می باشد.
- حداکثر مهلت ثبت نام تا تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۱۵ می باشد. چنانچه بعد از تاریخ اعلامی فرم ثبت نام ارسال گردد هزینه ی غرفه بدون احتساب یارانه محاسبه می گردد.
- داشتن مدارک ذیل برای تمامی شرکت ها الزامی می باشد:

۱- کارت بازرگانی ، پروانه ی بهره برداری یا عضویت در یکی از تشکل های صنعتی

۲- عضویت در سامانه میز الکترونیک خدمات سازمان توسعه تجارت ایران به آدرس [www.e.tpo.ir](http://www.e.tpo.ir)

در صورت عدم ارائه ی مدارک فوق هزینه به صورت آزاد محاسبه می گردد.

\*\*\* جانمایی بر اساس اولویت و اریز وجه و پس از مشخص شدن گروه کالایی ، در ستاد اجرایی برگزاری نمایشگاه ، صورت خواهد گرفت .

\*\*\* طبق قوانین نمایشگاهی ، مهر و امضای این فرم به معنای **ثبت نام قطعی** می باشد و مشارکت کنندگان محترم می بایست هزینه غرفه ثبت نامی خود را طبق تاریخ های اعلام شده پرداخت نمایند .

\*\*\* با توجه به اهمیت برگزاری صحیح نمایشگاه و پیش بینی های لازم در این راستا ، امکان **کنسل کردن**

**غرفه ، به هیچ عنوان امکان پذیر نخواهد بود .**

تهران، شهرک غرب ، بلوار دادمان، خیابان بوستان ، پلاک ۶ ، طبقه سوم

تلفن: ۰۲۱-۴۲۹۱۷۲۰۰ فکس: ۰۲۱-۸۹۷۸۳۰۰۳

مشهد ، بلوار صیاد شیرازی، مجتمع صیاد، صیاد ۱۸ تلفن ۰۵۱-۳۸۶۶۳۵۶۶

The Organizer



OMANEXPO<sup>®</sup>  
Global Business Platform

Omanexpo P.O. Box 20, P.C. 117, Sultanate of Oman

Tel: (+968) 2466 0124 | Fax: (+968) 2466 0125 / 2466 0126 | E-mail: [info@omanexpo.com](mailto:info@omanexpo.com) | [www.omanexpo.com](http://www.omanexpo.com)

[thebigshow-oman.com](http://thebigshow-oman.com)



22- 24 March 2021

Oman Convention & Exhibition Centre  
Muscat, Oman

17<sup>th</sup> International Exhibition of Building Materials, Construction Equipment,  
Ceramics, & Bathroom Fittings, Wood Machinery and Interior Design

## EXHIBITION SPACE CONTRACT

### EXHIBITOR CONTACT DETAILS

Company Name	<input type="text"/>	Contact Person	<input type="text"/>
Office Address	<input type="text"/>	Designation	<input type="text"/>
Telephone No.	<input type="text"/>	Mobile No.	<input type="text"/>
		Email Address	<input type="text"/>

### CO-EXHIBITORS DETAILS

Company Name	<input type="text"/>	Contact Person	<input type="text"/>
Office Address	<input type="text"/>	Designation	<input type="text"/>
Telephone No.	<input type="text"/>	Mobile No.	<input type="text"/>
		Email Address	<input type="text"/>

### A. Stand Requirements:

Stand No.

Type of Stand	Cost per sqm	Area (sqm)	Amount (USD   RO)
<input type="checkbox"/> Wooden Stand (minimum 12 sqm)	USD 500   RO 190	X <input type="text"/>	= <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Shell Scheme (minimum 12 sqm)	USD 455   RO 175	X <input type="text"/>	= <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Space Only (minimum 24 sqm)	USD 400   RO 155	X <input type="text"/>	= <input type="text"/>

### B. Exhibitor Category:

<input type="checkbox"/> Building Interiors & Finishes	<input type="checkbox"/> Building Envelop & Special Construction	<input type="checkbox"/> MEP & HVAC	<input type="checkbox"/> Building Technology & Automation	<input type="checkbox"/> Construction Tools & Materials	<input type="checkbox"/> Concrete & Concrete Related Products	<input type="checkbox"/> PMV
--	--	-------------------------------------	---	---	---	------------------------------

### TOTAL AMOUNT

USD | RO

All Payments must be made by cheque in favour of Omanexpo LLC, or by bank transfers to:

Bank Name: National Bank of Oman  
Account Name: Omanexpo LLC  
Account No: 1049 -114576 – 001 (RO) | 1049 -114576 – 002 (USD)  
Swift Code: NBO MOMRX

#### Payment Terms

50% initial payment due on signing of the contract  
Balance 50% due by 31<sup>st</sup> December 2019.

(All contracts signed after 31<sup>st</sup> December 2019 requires 100% settlement)

### Exhibitor Declaration:

We hereby confirm our interest in exhibiting at **The BIG Show 2020** and that we have read and we agree to all the Exhibition Terms and Conditions of Contract. The signature on this Space Application Form and its receipt by Omanexpo is deemed conclusive evidence of the Applicant's agreement to pay the full fees due. The application may not be cancelled by the Applicant. The applicant further acknowledges that Omanexpo, having incurred expenses as a result of the application, is not required to refund any of the fees and that Omanexpo is also entitled to any unpaid amounts that may be owed by the Applicant to Omanexpo.

Name	<input type="text"/>	Company Stamp	<input type="text"/>
Designation	<input type="text"/>	Date	<input type="text"/>
Signature	<input type="text"/>		

### FOR OFFICIAL USE ONLY

#### Exhibiting Zone

☐ Zone A ☐ Zone B ☐ Zone C ☐ Zone D

Total Amount Due	USD   RO	<input type="text"/>
Invoice No.		<input type="text"/>
Exhibition Code		<input type="text"/>

### Authorization for The BIG Show 2020

Name	<input type="text"/>	Signature	<input type="text"/>
Designation	<input type="text"/>		
Date	<input type="text"/>		
Comments:	<input type="text"/>		

\*\*\* جانمایی بر اساس اولویت واریز وجه و پس از مشخص شدن گروه کالایی در ستاد اجرایی برگزاری نمایشگاه ، صورت خواهد گرفت.  
\*\*\* طبق قوانین نمایشگاهی ، مهر و امضای این فرم به معنای ثبت نام قطعی می باشد و مشارکت کنندگان محترم می بایست هزینه غرفه ثبت نامی خود را طبق تاریخ های اعلام شده پرداخت نمایند.  
\*\*\* با توجه به اهمیت برگزاری صحیح نمایشگاه و پیش بینی های لازم در این راستا امکان کنسل کردن غرفه به هیچ عنوان امکان پذیر نخواهد بود



Omanexpo P.O. Box 20, P.C. 117, Sultanate of Oman  
Tel: (+968) 2466 0124 | Fax: (+968) 2466 0125 / 2466 0126 | E-mail: info@omanexpo.com | www.omanexpo.com

thebigshow-oman.com

# EXHIBITION TERMS AND CONDITIONS OF CONTRACT

1. In this Contract, the following terms are defined as follows:

**"Application Form"**: Means the form at the beginning of the Exhibition Space Contract, to be completed by the Exhibitor.

**"Event Catalogue"**: Means the promotional catalogue sent to potential attendees., which lists, among other things, the Exhibitors taking part in the Exhibition.

**"Exhibition Space Contract"**: Means the Application Form, together with the terms and conditions.

**"Exhibition"**: The term has the meaning ascribed to it in the Application Form.

**"Exhibitor"**: Means the company, firm or individual entering into the Exhibition Space Contract, and includes all employees and agents of the Exhibition.

**"Exhibitor Manual Forms"**: refers to the forms that exhibitors are required to fill on a specified deadline, 20days prior to exhibition day.

**"Government"**: Means the government of the Sultanate of Oman

**"Organiser"**: Means Oman Exhibition Works L.L.C.

**"Space"**: Means the total Exhibition space, or the stand, booked by the Exhibitor, from the Organiser, as set out in the Application Form.

2. The Exhibitor must make all payments required pursuant to this Exhibition Space Contract in full, on or before the due date. The Organiser reserves the right to claim damages arising from losses incurred as a result of overdue payments for the Space by the Exhibitor.

3. Applications for Space must contain details of the proposed Exhibition and the names of other companies represented by the Exhibitors, whose products are to be shown or services will be referred to in the Space. The Organiser reserves the right to refuse the participation of any company in the Exhibition.

4. The charge for Space excludes any applicable Governmental levy or tax; the Organiser reserves the right to alter the charge, subject to applicable changes in local laws, including, but not limited to, changes in local taxation laws, increases in Governmental levies or fees, and/or any other costs arising from Governmental decisions subsequent to the signing of this Exhibition Space Contract. Payment is to be made in the currency specified on the Application form.

5. The Organiser has full power to determine, in every respect, the allocation of the area in which the Exhibition will be held, as well as the exact position of the Space. The Organiser also reserves the right to, at any time, and for any reason change or vary the general layout, position and allotment area of the booked Space, whether a Space had previously been allotted or not.

The Organiser will notify the Exhibitor of any such changes at least 7 days prior to the date of the opening of the Exhibition. Any changes made by the Organiser and pursuant to Clause 5 shall be binding on the Exhibitor.

6. This contract, the Exhibition Space Contract, will be binding as of the date the contract is signed, subject to any variations made pursuant to Clauses 4 and 5.

7. The Organiser reserves the right to change the event venue, without being held liable towards the Exhibitor, in any way, shape or form provided a 30-day notice period.

8. In addition to the Space/Shell scheme package cost as per the Application form, the Exhibitor will be billed for additional services requested, including but not limited to hired furniture, electrical services, freight forwarders, logistic handling, and cleaning and catering.

9. In the event the Exhibitor is declared bankrupt or insolvent, goes into liquidation, or is being wound up, the exhibition space contract will be voided, and all monies, to the extent permissible by law, already paid to the Organiser shall be retained.

10. Exhibitors will be held liable for the costs incurred by the Organiser when restoring any part of the Space to its original condition and/or repairing it, or any damages or alterations caused or made by the Exhibitor.

11. Visa application forms for the Exhibitor's employees should be submitted minimum 20days prior to exhibition day. The Organiser does not guarantee issuance of visa and is not responsible for any costs or delays incurred during the visa-issuing process.

12. The Organiser accepts no liability in respect of the employees or representatives of the Exhibitor visiting Oman.

The Exhibitor is responsible for ensuring their staff do not extend their stay in Oman beyond the period stated in their visas. The Exhibitor shall indemnify the Organiser for any loss damage or costs suffered or incurred in relation to the employees or representatives of the Exhibitor, who visit Oman.

13. In case of delay in submitting the Exhibitor Manual Form, 20days prior to the exhibition or late participation in the event, the Organiser will not be obliged, to include the Exhibitor's profile in the event catalogue, or to effect or display Exhibitor's fascia, and/or any other form of advertisement or sign.

14. The Organiser shall not be responsible for the safety of the Exhibitor's staff, contractors, invitees, or any exhibit or property of the Exhibitor, or any other person; nor will they be liable for any loss, or damage, or destruction, of any exhibit or property of the Exhibitor, whether it be through theft, fire, or any other cause whatsoever.

15. The Exhibitor shall ensure that they he is fully insured, including but not restricted to, insurance cover for: travel to Oman by its employees and representatives in accordance with Clause16, risks on their property, exhibits or articles, or any kind of public liability. Insurance coverage should also include comprehensive protection against loss or damage caused by any circumstances whatsoever whether by reason of fire, water, theft, accident or any other cause. The Exhibitor shall insure against, indemnify and, to the extent possible, absolve the Organiser of any costs, claims, demands and expenses to which the Organiser may in any way be subject to, as a result of any physical or financial damages, suffered by any person (including Exhibitor's or Organiser's staff, or their agents or contractors, as well as any members of the public) or property, howsoever caused by way of any act or omission of the Exhibitor, or his staff, agents, contractors, or invitees. Proof of adequate insurance cover must be submitted to the Organisers, upon request. The Exhibitor must ensure that their temporary staff, agents, or contractors are insured against claims of worker's compensation. The period for which such insurance shall be maintained shall run from the time the exhibitor or any of his staff, agents, or contractors first enters the exhibition grounds until all Exhibitions and property have been removed.

16. The Exhibitor shall procure adequate health insurance and travel insurance covering (as a minimum) cancellation of trips, loss of luggage, accident, injury, death and repatriation of remains, as well as any other travel risk the Organiser may see fit to include for all employees and agents of the Exhibitor, travelling to Oman.

17. In no event shall the Exhibitor have any claim relating to damages of any kind against the Organiser in respect of any loss or damage resulting from the postponement, or cancellation of the Exhibition due to mere happenstance, or in case of any of the events mentioned in Clauses 13 and 14, or if the exhibition building becomes wholly or partially unavailable for the holding of the exhibition for reasons beyond the Organiser's control. If, in the opinion of the Organisers, a hall or building substitution, or re-arrangement or postponement of the period of the Exhibition, could allow the Exhibition to proceed, the contract for Space shall be fully binding upon the parties, except regarding the size and position of the Space, which shall be determined by the Organiser. If the new allocated space is more than 50% smaller than the area of the Space specified on the Application Form then the Exhibitor is entitled to a reimbursement of up to 30% of the amount paid to the Organiser, such proportion to be determined by the Organiser.

18. Stands must be properly manned, with exhibits being on display during all hours the Exhibition is open to trade visitors and the public. The Organiser will not be liable for any theft, loss, or damage of any valuables in the Exhibitor's stands. No exhibits may be removed before the end of the Exhibition without the written permission of the Organiser, which will only be given in exceptional circumstances and at the Organisers sole discretion.

19. Without prejudice to the rights and remedies of the Organiser in respect of any breach of the Exhibition Space Contract on the part of the Exhibitor; the Organiser may at its discretion allow the Exhibitor to withdraw from the Exhibition subject to the following conditions:

a) The Exhibitor must give a written notice to the Organiser that he desires to withdraw. The Organiser will then notify the Exhibitor as to whether the withdrawal is accepted, and to any conditions of such an acceptance.

b) Any such notification by the Organiser to the Exhibitor will constitute a cancellation of the Contract, subject to payment by the Exhibitor to the Organiser, of an amount specified in the notification from the Organiser which is calculated in accordance with Clause 19(c).

(c) The amount payable under Clause 20(b) will be specified in the Organiser's notification to the exhibitor, and will be calculated as a percentage of the total amount payable for use of the Space, the exact percentage payable will depend on when the notice of withdrawal was received by the Organiser, in accordance with the table below:

Date of Receipt by Organisers of Notice of Withdrawal	Percentage of total amount payable for use of Space
More than 6 months prior to the opening of the Exhibition	25%
4 to 6 months prior to the opening of the Exhibition	50%
2 to 4 months prior to the opening of the Exhibition	75%
Less than 2 months prior to the opening of the Exhibition	100%

d) Upon payment of the amount calculated in accordance with Clause 19(c) by the Exhibitors to the Organisers, (less any payment made by the Exhibitor towards the Space), the Exhibition Space Contract shall be cancelled and neither party shall have any further rights or obligations against each other, other than those dictated by Omani Law.

20. Particular attention is drawn to the relevant safety standards which must be strictly observed for any Exhibitions involving lasers or radioactive materials, or materials which may provide noxious fumes; or any Exhibitions making use of or displaying any other material which may harm the safety or health of any person, or cause danger to the same. No such materials may be brought into the Exhibition without the prior, written approval of the Organiser.

21. An Exhibitor's Manual, detailing the Organiser's expectations as to the process of setting up and organising the Exhibition, will be issued to the Exhibitor. The Exhibitor agrees to fully comply with the Exhibitors Manual.

22. The maximum size allowed for the second deck/level in an Exhibition is 40% of the total size of the booked Space. All stands are subject to approval of the Organiser.

23. Any disputes arising from, due to, or relating to this agreement will be settled in accordance with the laws of the Sultanate of Oman, and, if necessary, through the Courts of the Sultanate of Oman.

(OE-Aug/2018)

All communication should be addressed to: P.O Box 20, Pc 117, Muscat, Sultanate of Oman  
Tel: +968 24660 124  
fax: +968 24660 125  
email: [info@omanexpo.com](mailto:info@omanexpo.com)  
Website: [www.omanexpo.com](http://www.omanexpo.com)

**Payment terms: Down payments should be paid within 15 days of signing the Contract.**

1. 50% due on signing the contract (down payment payable within 15 days of signing the contract).

2. 50% due by 6 months prior to exhibition

3. Exhibitors registering less than 6 months prior to the exhibition should pay the total cost of the stand or space reserved on receipt of the corresponding invoice.

4. All additional facilities requested by the Exhibitor shall be paid in advance.

5. No Exhibitor may remove the products and samples from his stand or Space until all payments due to the Organisers have been paid in full.

6. Payments shall be remitted net of any bank charges.

7. Payment instructions are as follows: all payments must be made by cheque in favour of Omanexpo LLC or by bank transfer to:

**Bank:** National Bank of Oman S.A.O.C,  
**Address:** CBD Branch, Muscat, Sultanate of Oman  
**Account name:** Oman Expo LLC  
**Account Number:** 1049-114576-001 (R.O)  
1049-114576-002 (USD)

**Swift Code:** NBOMOMRX

**I Hereby Confirm that I have read and understood and agree to be bound by and comply with the terms and conditions mentioned in this contract:**

**SIGNATURE:**

**NAME:**

**DESIGNATION:**